

**ABERTURA PROCESSO SELETIVO**  
**EDITAL nº 06/2021**  
**MUNICÍPIO DE VILA VELHA**

A **Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais - ADRA**, com sede na Rua Coruja 62, São Conrado – CEP: 29141-187 - Cariacica/ES torna pública a realização de Processo Seletivo, nos níveis médio e superior, objetivando subsidiar contratações para provimento de cadastro de reserva, para a atuação nos espaços da Proteção Social Especial de Alta Complexidade, no âmbito da Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Vila Velha, mediante as condições e instruções estabelecidas neste edital.

**1- DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** - A inscrição neste Processo Seletivo Simplificado implica, desde logo, no conhecimento e tácita aceitação pelo candidato das normas e condições estabelecidas neste Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento.

**1.2** - O Processo Seletivo será regido por este Edital e executado pela comissão de Recrutamento e Seleção da ADRA com objetivo de selecionar candidatos para provimento de cadastro reserva em cargos de nível fundamental e médio, incluindo PCD conforme descrito neste Edital.

**2- DIVULGAÇÃO**

A divulgação oficial do Processo Seletivo, assim como resultados dar-se-á **SOMENTE** através dos meios de comunicação da ADRA pelo site oficial (<http://www.adra.org.br/vagas-de-trabalho>) e/ou de nossa página oficial no *Facebook* (<https://www.facebook.com/amigosadraes>).

**3- DISPOSIÇÕES GERAIS**

**3.1** - Este Edital deveser lido na íntegra, antes do envio de sua inscrição.

**3.2** - Ter nacionalidade brasileira ou registro legal no país em conformidade com a legislação para estrangeiros que vivem no Brasil.

**3.3** - Estar em dia com o serviço militar obrigatório, se do sexo masculino.

**3.4** - Possuir os requisitos exigidos para o exercício do cargo/área (quando houver), conforme este Edital.

**3.5** - Não haver mantido relação empregatícia com a ADRA encerrada por um dos motivos capitulados no art. 482 da CLT, ou por qualquer outro motivo, se, à época da rescisão, era arrolado em processo administrativo disciplinar e este tenha sido finalizado com decisão pela rescisão por justa causa.

**3.6** - Ter no mínimo 18 anos completos na data do processo.

**3.7** - Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo.

**3.8** - Não ser aposentado pelo INSS por invalidez.

3.9 - No ato da inscrição, serão solicitados comprovantes das exigências contidas nos requisitos obrigatórios. No entanto, o candidato que não as satisfaça no decorrer do processo e/ou no ato da admissão, mesmo tendo sido aprovado, será automaticamente eliminado deste processo seletivo.

3.10 - Após constituição de cadastro reserva, o prazo máximo de convocação será de 01 ano, a contar da publicação dos resultados. Após este período o processo em questão perderá a validade.

3.11 - O candidato só poderá se candidatar a uma vaga do processo seletivo. O candidato que se inscrever em mais de uma vaga estará automaticamente eliminado.

3.12 – **O candidato deverá informar em espaço próprio no formulário se é portador de necessidade especial, para constar em cadastro reserva específico e ainda, anexar laudo conforme solicitado.**

3.13 - O candidato que não comparecer ou chegar atrasado, por um período maior de 15 minutos, por qualquer motivo a qualquer das etapas, estará automaticamente eliminado do processo seletivo.

#### 4. CARGOS, REQUISITOS MÍNIMOS, VENCIMENTOS E VAGAS.

4.1. Os cargos, requisitos mínimos exigidos, remuneração e as vagas são os estabelecidos no quadro abaixo

| CARGO                            | REQUISITOS OBRIGATÓRIOS  | REMUNERAÇÃO                          | CARGA HORÁRIA | CADASTRO RESERVA |
|----------------------------------|--|--------------------------------------|---------------|------------------|
| VV 1 – Assistente Administrativo | - Ensino médio completo;<br>- Conhecimento básico no pacote office;<br>- Experiência mínima comprovada de 06 meses na função.                    | R\$ 1.841,03<br>+<br>Vale Transporte | 40 hs         | CR*              |
| VV 2 – Cuidador(a) Social        | - Ensino médio completo;<br>- Conhecimento básico no pacote office;<br>- Experiência mínima comprovada de 06 meses na função de cuidador social. | R\$ 1.519,28<br>+<br>Vale Transporte | 12X36 hs      | CR*              |
| VV 3 – Educador(a) Social        | - Ensino médio completo;<br>- Conhecimento básico no pacote office;<br>- Experiência mínima de 6 meses na função na Assistência Social.          | R\$ 1.264,43<br>+<br>Vale Transporte | 12X36 hs      | CR*              |
| VV 4 – Cozinheiro(a)             | - Ensino Fundamental Completo;<br>- Experiência comprovada de 06 meses na função.  | R\$ 1.199,54<br>+<br>Vale Transporte | 12x36 hs      | CR*              |

## 5 – CANDIDATOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

Através do presente Edital, a ADRA se reserva ao direito de contratar preferencialmente pessoas com deficiência física declarada e comprovada, em conformidade com a lei nº 8.213 de 24 de julho de 1991 desde que atenda a especificidade do cargo onde irá atuar.

As pessoas portadoras de necessidades especiais que pretenderem fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no Inciso VIII do Art.37 da Constituição Federal e Decreto 3.298/99, alterado pelo Decreto Nº. 5.296/2004 é assegurado o direito de inscrição no presente Processo Seletivo desde que as deficiências de que são portadoras sejam compatíveis com as atribuições objeto do cargo em provimento.

Consideram-se pessoas portadoras de necessidades especiais àquelas que se enquadrarem nas categorias Discriminadas pelo artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298/99, alterado pelo Decreto Federal 5.296 de 2 de Dezembro de 2004;

**5.1** Para concorrer a uma das vagas reservadas, o candidato deverá:

- a) No ato da inscrição, declarar-se com deficiência no formulário de inscrição, anexando laudo;
- b) Entregar, quando solicitado, copia simples do laudo médico emitido nos últimos doze meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID 10).

As pessoas portadoras de necessidades especiais, resguardadas as condições previstas no Decreto 3.298/99, particularmente o seu art. 40, participarão do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere a este processo seletivo, bem como a avaliação e critérios de aprovação, das etapas que envolvem este edital.

## 6 – PROCESSO DE INSCRIÇÃO E PRAZOS

Os candidatos interessados em participar do processo seletivo deverão fazer o cadastro acessando o link informado abaixo, preencher o formulário de inscrição para o cargo escolhido do dia 27/05/2021 à 30/05/2021 até às 23:59 h.

Em caso de inveracidade das informações fornecidas pelo candidato, a inscrição será automaticamente cancelada e anulada em todos os atos decorrentes, em qualquer época.

Aos candidatos aprovados para a fase de entrevista, será obrigatória a apresentação de cópia simples dos documentos pessoais.

O currículo deverá ser anexado no espaço de anexos do formulário. Para realizar sua inscrição acesse o link:

<http://bit.ly/edital-06-2021>

## 7 DA ESTRUTURA DO PROCESSO SELETIVO

O processo de seleção constará das seguintes etapas:

### 1ª Etapa - Análise Curricular / Títulos - Caráter eliminatório

Nessa fase objetiva-se verificar se o currículo do candidato atende ou não aos requisitos exigidos pelo edital e estão em conformidade com a vaga pleiteada. Serão avaliadas as informações relativas à escolaridade e experiência profissional e demais critérios em conformidade com cada cargo. Serão aprovados para a segunda fase os candidatos que atenderem aos requisitos necessários para exercerem os cargos.

### 2ª Etapa – Avaliação de Títulos e Tempo de Trabalho – Fase de caráter classificatório e eliminatório.

Fase de caráter classificatório e eliminatório. Para efeitos de classificação, poderão ser incluídas no currículo, de forma clara e concisa, informações relacionadas ao exercício profissional, período e qualificação profissional (específicos na área pleiteada). Todas as informações deverão ser incluídas, caso contrário não serão computadas por terem sido declaradas de forma insuficiente. A avaliação acontecerá conforme quadro abaixo:

| 7.1 – Critérios de avaliação de Títulos – VV 1 – Assistente Administrativo(a) |  |   |              |
|---|--|---|--------------|
| ITEM  | EXPERIENCIA  | PONTUAÇÃO   | PONT. MÁXIMA |
| 1   | Exercício profissional   | 1,0 ponto para cada ano de experiência comprovada | 5,0          |
| ITEM  | QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL  | PONTUAÇÃO   | PONT. MÁXIMA |
| 2   | Curso superior de graduação em qualquer área de formação.  | 2,0   | 5,0          |
| 3   | Conhecimento avançado no pacote Office   | 2,0   |              |
| 4   | Participação em Cursos, Seminários na área administrativa ou Eventos com carga horaria de no mínimo 08h. | 1,0   |              |
| 7.2 – Critérios de avaliação de Títulos – VV 2 – Cuidador(a) Social           |  |   |              |
| ITEM  | EXPERIENCIA  | PONTUAÇÃO   | PONT. MÁXIMA |
| 1   | Exercício profissional na área da assistência  | 1,0 ponto para cada ano de experiência comprovada | 5,0          |
| ITEM  | QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL  | PONTUAÇÃO   | PONT. MÁXIMA |

|   |   |   |                     |
|---|---|---|---------------------|
| 2   | Curso de Noções Básicas em Primeiros Socorros carga horária igual ou maior que 80 horas. * <b>ANEXAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO (PDF)</b>  | 1,5   | 5,0                 |
| 3   | Curso de Cuidador de Pessoas com Transtorno Mental a partir de 20 horas. * <b>ANEXAR COMPROVANTE DE PARTICIPAR (PDF)</b>                    | 1,5   |                     |
| 4   | Participação em cursos, seminários e eventos na área da Assistência Social – Estatuto da Criança e do Adolescente.                          | 1,0   |                     |
| 5   | Conhecimento avançado no pacote Office  | 1,0   |                     |
| <b>7.3 – Critérios de avaliação de Títulos – VV 3– Educador(a) Social</b> |   |   |                     |
| <b>ITEM</b>   | <b>EXPERIENCIA</b>  | <b>PONTUAÇÃO</b>                                  | <b>PONT. MÁXIMA</b> |
| 1   | Exercício profissional na área da assistência   | 1,0 ponto para cada ano de experiência comprovada | 5,0                 |
| <b>ITEM</b>   | <b>QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL</b>  | <b>PONTUAÇÃO</b>                                  | <b>PONT. MÁXIMA</b> |
| 2   | Curso de Noções Básicas em Primeiros Socorros carga horária igual ou maior que 80 horas. * <b>ANEXAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO (PDF)</b>  | 1,5   | 5,0                 |
| 3   | Curso de Cuidador de Pessoas com Transtorno Mental a partir de 20 horas. * <b>ANEXAR COMPROVANTE DE PARTICIPAR (PDF)</b>                    | 1,5   |                     |
| 4   | Participação em cursos, seminários e eventos na área da Assistência Social – Estatuto da Criança e do Adolescente.                          | 1,0   |                     |
| 5   | Conhecimento avançado no pacote Office  | 1,0   |                     |
| <b>7.4 – Critérios de avaliação de Títulos – VV 4– Cozinheiro(a)</b>      |   |   |                     |
| <b>ITEM</b>   | <b>EXPERIENCIA</b>  | <b>PONTUAÇÃO</b>                                  | <b>PONT. MÁXIMA</b> |
| 1   | - Experiência mínima de 06 meses comprovada na função.  | 1,0 ponto para cada ano de experiência comprovada | 5,0                 |
| <b>ITEM</b>   | <b>QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL</b>  | <b>PONTUAÇÃO</b>                                  | <b>PONT. MÁXIMA</b> |
| 2   | Curso básico de higiene e segurança alimentar. . * <b>ANEXAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO (PDF)</b>  | 3,0   | 5,0                 |
| 3   | Curso relacionado a função de cozinheira com carga horária igual ou superior que 20 hs. . * <b>ANEXAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO (PDF)</b> | 2,0   |                     |

7.5- Serão convocados para próxima fase do processo seletivo os primeiros colocados conforme abaixo:

| Proteção Social Especial de Alta Complexidade |                              |                        |                                 |
|---|------------------------------|------------------------|---------------------------------|
| Ordem   | Cargo                        | Número de aprovados    | Observações                     |
| 1   | Assistente administrativo(a) | 10 primeiros colocados | Após Análise Curricular/títulos |
| 2   | Cuidador(a) Social           | 30 primeiros colocados | Após Análise Curricular/títulos |
| 3   | Educador(a) Social           | 30 primeiros colocados | Após Análise Curricular/títulos |
| 4   | Cozinheiro(a)                | 30 primeiros colocados | Após Análise Curricular/títulos |

### 3ª Etapa – Entrevista – Fase de caráter classificatório e eliminatório.

A entrevista será realizada conforme área de atuação pela comissão de recrutamento e seleção.

| ENTREVISTA PARA TODOS OS CARGOS |            |         |
|---------------------------------|------------|---------|
| Cargo                           | Método     | Local   |
| Assistente administrativo(a)    | Entrevista | ON LINE |
| Cuidador(a) Social              | Entrevista | ON LINE |
| Educador(a) Social              | Entrevista | ON LINE |
| Cozinheiro(a)                   | Entrevista | ON LINE |

## 8 – RESULTADOS DO PROCESSO

Os resultados do Processo Seletivo serão divulgados por meio de lista nominal em ordem de classificação, e estarão disponíveis no site: [www.adra.org.br](http://www.adra.org.br) e/ou em nossa página oficial no Facebook (<https://www.facebook.com/amigosadraes>).

## 9- CADASTRO RESERVA

O presente processo seletivo terá validade de 1 ano, a contar da data de divulgação do resultado **final** do processo seletivo, podendo ser prorrogado por igual período conforme a equipe de recrutamento e seleção julgar necessário. Todo ou em parte.

**Obs.:** Se, e somente se convocado, o Candidato poderá solicitar sua reclassificação, excepcionalmente e apenas uma vez, sendo dessa forma recolocado na última posição da

Lista de Espera. Ao solicitar reclassificação, o candidato assume o risco de não mais ser convocado, levando-se em consideração o prazo de vigência do informado no edital deste Processo Seletivo.

A dinâmica de convocação dos candidatos seguirá a seguinte rotina:

A convocação será feita por meio de contato telefônico no número de telefone informado no cadastro. Caso, pelas mais diversas razões, não se consiga estabelecer contato telefônico, será enviado um e-mail ao candidato e se aguardará a resposta deste no prazo de 24 horas. Em não havendo sucesso nessas tentativas de contato, será admitida a desistência do candidato ao ingresso no cargo, o que implicará em sua desclassificação e o privará, inclusive, da possibilidade de, em qualquer data, solicitar reclassificação.

## 10 - CONTRATO DE TRABALHO

Quando do surgimento de vagas, serão preenchidas sob o Regime da CLT – Consolidação das Leis Trabalhistas, portanto não garante estabilidade aos aprovados. A contratação se dará a título de experiência, pelo prazo de 90 (noventa) dias. Decorrido o prazo inicial, será realizada a avaliação de desempenho e sendo de interesse das partes o contrato será por tempo indeterminado. Em caso de constatação de inveracidade das informações fornecidas pelo (a) candidato (a) em qualquer das fases e até mesmo após a contratação, o contrato de trabalho poderá ser rescindido por justa causa.

## 11 – DOS CANDIDATOS QUE JÁ POSSUEM VÍNCULO DE EMPREGO COM A ADRA

11.1 – Considerando as políticas públicas, o plano de trabalho e os termos de parceria/convênio relativos as despesas com pagamentos de salários, encargos trabalhistas e verbas rescisórias, bem como o que dispõe a CLT sobre a transferência de empregados, em nome da boa-fé e da transparência, a ADRA declara que não realiza a transferência de empregados entre convênios distintos, tanto no âmbito do mesmo município quanto entre municípios distintos e, por isso, **não recomenda** que um empregado com vínculo **ativo** concorra a uma vaga de emprego em outro projeto vinculado ao mesmo empregador, posto não se tratar de promoção.

11.2- Nos termos da Portaria 348/92, art. 2 do MTE e artigos 452 e 453 da CLT, o candidato que não observar o item acima só poderá assumir o novo posto de trabalho, caso haja disponibilidade de vaga, após 3 meses contados do término do vínculo contratual anterior, desde que sem justa causa, e após 6 meses, no caso de contrato por prazo determinado.

## 12- DISPOSIÇÕES FINAIS

A inscrição para o Processo Seletivo implica no conhecimento e na aceitação das condições estabelecidas pela ADRA neste Edital, das quais o candidato não poderá em hipótese alguma alegar desconhecimento.

O presente Edital, a critério da Diretoria da ADRA, ouvido pela Comissão de Recrutamento e Seleção, poderá ser cancelado, adiado ou revogado, no todo ou em parte, sem que isso gere motivo para qualquer pedido de reparação ou indenização por parte dos participantes. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualização ou acréscimos, em qualquer uma de suas etapas ou até a data de convocação dos candidatos, circunstância que será mencionada em Termo de Retificação ao presente Edital.

Revogam-se, por meio deste, todas as disposições em contrário.

Cariacica, 27 de Maio de 2021.

Comissão de Recrutamento e Seleção.

**AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS**